

Regulamin Rady Rodziców
przy Zespole Szkół
Ponadgimnazjalnych im. Władysława
Broniewskiego w Krośnie Odrzańskim

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców powołana zostaje na podstawie art. 53 i art. 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. Dz. U. 95/91 poz. 425 (z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły.
2. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

II. Zakres i przedmiot działania

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców szkoły
2. Celem działania Rady Rodziców jest współpraca z Dyrektorem szkoły, jego zastępcą oraz nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania a przede wszystkim:
 - opiniowanie i zatwierdzanie programu wychowawczego szkoły,
 - zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
 - reprezentowanie wobec Dyrekcji szkoły, nauczycieli, władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - pomoc w tworzeniu materialnych warunków do funkcjonowania szkoły,
 - współuczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły w zakresie środków zgromadzonych przez Radę Rodziców,
 - pomoc w organizowaniu pracy uczniowskich kół przedmiotowych i kół zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
 - współdziałanie ze środowiskiem i zakładami pracy,
 - udzielanie pomocy w organizacji wszelkich imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych itp.,

III. Organizacja i zasady działania Rady Rodziców

1. Podstawowe ogniwo stanowi rada klasowa rodziców, w skład której wchodzi trzy osoby.
2. Rada klasowa rodziców wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy obecnych na zebraniu.
3. W wyborach do rady klasowej rodziców jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Zgłoszenia kandydatów do rady klasowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory do rady klasowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców w głosowaniu jawnym, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Wybrani członkowie rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego oraz jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.

9. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera Komisję Skrutacyjną składającą się z 3 osób (przewodniczący i 2 członków) w celu przeprowadzenia głosowania do Prezydium Rady Rodziców.
10. Prezydium Rady Rodziców składa się z 6-8 członków, tak aby można było wyłonić funkcje:
 - przewodniczącego,
 - zastępcy przewodniczącego,
 - skarbnika,
 - sekretarza,
 - 2-4 członków.
11. W celu kontroli działalności finansowej Prezydium, Rada Rodziców wybiera z grona przedstawicieli rodziców 3 osobową Komisję Rewizyjną w składzie:
 - przewodniczący,
 - dwóch członków.
12. Wybory do Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów w głosowaniu jawnym, a kandydaci przechodzą zwykłą większością głosów.
13. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
14. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.
15. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego przedstawiciel rady pedagogicznej uczestniczy w posiedzeniach rady. Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora szkoły oraz innych osób zaproszonych do współpracy jest głosem doradczym.
16. W pracy Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele zakładów pracy .
17. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
18. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy zapewnieniu uczestnictwa w głosowaniu więcej niż połowy członków Rady Rodziców.
19. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
20. Jeżeli pełny skład członków Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu.
21. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”, pomijając głosy „wstrzymujące się”.
22. Ustalenia w punkcie 14 i 15 odnoszą się także do władz i organów Rady Rodziców.
23. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
24. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły,
 - dyrektor szkoły może zawiesić ich wykonanie i w terminie siedmiu dni uzgodnić z Radą Rodziców dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały,
 - tok postępowania dyrektor może uzgodnić z Prezydium Rady Rodziców, o ile waga sprawy i termin nie pozwalają na odwołanie jej do czasu zwołania Rady Rodziców.
25. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata.
26. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe władze klasowe lub ogólne zebranie rodziców
27. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
28. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż do 31 października danego roku szkolnego.
29. Członkowie Rady Rodziców i jego ogniów pełnią funkcję honorowo i nieodpłatnie.

IV Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - składania wniosków i projektu uchwał,
 - udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach do których został wybrany,
 - nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Rodziców, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
 - w razie nieobecności na zebraniu zaznajomić się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

V Rada Rodziców

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej jeden raz w roku szkolnym i są zwoływane przez Prezydium Rady Rodziców. Zebrania mogą być zwoływane częściej z uwagi na potrzeby szkoły w celu podjęcia ważnych uchwał lub przekonsultowania decyzji zebrania Rady Rodziców.
2. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady i jego Prezydium oraz reprezentuje Radę Rodziców przed dyrekcją szkoły i organem nadzorującym oraz organem prowadzącym szkołę.
3. Prezydium odbywa swoje posiedzenia co najmniej jeden raz w kwartale.
4. Uchwały Prezydium Rady Rodziców w okresach pomiędzy zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa sprawozdanie Radzie Rodziców z działalności za dany okres, przedkłada do zatwierdzenia plany i preliminarz wydatków. Rada Rodziców poprzez podjęcie uchwały aprobuje pracę Prezydium albo też odwołuje Prezydium w pełnym składzie lub niektórych jego członków.
6. Prezydium Rady Rodziców wykonuje następujące zadania:
 - przygotowuje do zatwierdzenia poprzez zebranie Rady Rodziców projekty planu pracy Rady Rodziców preliminarz wydatków,
 - zwołuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły zebrania Rady Rodziców ustalając termin i porządek zebrania,
 - podejmuje wszystkie niezbędne działania zastrzeżone do kompetencji Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców,
 - podejmuje działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły na działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą
 - współpracuje z dyrekcją radą pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, reprezentuje opinie rodziców we wszystkich sprawach ważnych dla szkoły, uczniów i rodziców.

VI Komisja Rewizyjna

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie realizacji uchwał dotyczących gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców oraz prawidłowej gospodarki majątkiem Rady Rodziców.

2. Komisja Rewizyjna przeprowadza okresowe kontrole działalności finansowej, a wnioski z kontroli przedkłada Prezydium Rady Rodziców.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić osoby będące członkami Prezydium, oraz związane z Radą Rodziców umową cywilno prawną.

VII Dokumentowanie zebrań

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - numer i datę zebrania
 - numery podjętych uchwał,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia tzw. quorum,
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
 - zatwierdzony porządek zebrania,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - przebieg zebrania,
 - treść zgłoszonych wniosków,
 - podjęte uchwały i wnioski,
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta.
6. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
7. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
8. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
9. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

VIII Fundusze Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - z dobrowolnych składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców
 - z innych źródeł.
2. Prezydium Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - poprawę bazy materialnej szkoły,
 - wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - wycieczki szkolne,
 - imprezy szkolne,
 - nagrody, stypendia,
 - zapomogi,
 - obsługę finansową Rady Rodziców (materiały biurowe, książeczka czekowa itp.),
 - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz szkoły.

4. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - przewodniczący lub zastępca przewodniczącego,
 - skarbnik lub pozostały członek Prezydium.
5. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium Rady Rodziców.
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - dyrektor szkoły,
 - wychowawcy klas,
 - pedagog szkolny,
 - Samorząd Uczniowski,
 - uczniowie.
7. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym skarbnik przedstawia sprawozdanie na temat wydatków i dochodów funduszy Rady Rodziców.

IX Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców używa stempla o treści: „Rada Rodziców przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych 66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Szkolna 1" numeru konta.
2. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.
3. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia.

Zatwierdzono dnia.....

.....

Podpis sekretarza Rady Rodziców

.....

Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców